

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO   |   |  |
|---|---|--|
| <b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>   |   | <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP 260053  |
| No. Contrato  | 4162.010.26.1.3840 de 2025  |  |
| Supervisor del Contrato   | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA   |  |
| Nombre del prestador del servicio   | WENDY VANESSA CAMBINDO PAZ  |  |
| Cedula  | 1.130.657.082   |  |
| Valor del contrato:   | \$11.385.000  |  |
| Fecha inicio  | 11/nov/2025   |  |
| Fecha finalización  | 31/dic/2025   |  |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>   |   | <b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.<br><b>Forma de pago:</b><br>( X ) Vencida<br>( ) Anticipada<br>( ) Extemporánea |
| IBC (ingreso básico de cotización)  | \$ 1.518.000  |  |
| No. Planilla  | 1076915789  |  |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago   | 8823595092  |  |
| Operador:   | SIMPLE  |  |
| Fecha de Pago   | 05/11/2025  |  |
| Periodo de pago de la seguridad social:   | OCTUBRE/2025  |  |
| <b>CUOTA NÚMERO (2)</b><br><br>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:   |   |  |
| <b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>   | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>   |  |
| 1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en las zonas o comunas que tenga a su cargo.<br>2. Articular acciones metodológicas relacionadas con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación, coordinación y | 1. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br>2. Articulé la gestión técnica y operativa orientada al cumplimiento de los lineamientos y estrategias asociadas a la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, coordinando de manera integral la planeación, articulación y ejecución de las acciones y procesos metodológicos establecidos para tal fin. Esta labor incluyó un trabajo minucioso en el diseño, organización y seguimiento de cronogramas, así como la verificación detallada del alistamiento territorial en las comunas 15, 16, 17 y 21, tanto |  |

acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

en instituciones educativas como en espacios comunitarios. Igualmente, contempló la definición precisa de rutas de trabajo diferenciadas según las dinámicas de cada territorio y la orientación permanente a los equipos responsables de la recolección, análisis y validación de la información. Gracias a esta gestión, se garantizó la implementación homogénea de los criterios técnicos en contextos con diversas características socioespaciales, fortaleciendo la calidad del proceso de categorización y aportando a la identificación de necesidades, potencialidades y oportunidades estratégicas para el fortalecimiento de la infraestructura deportiva y recreativa en los sectores priorizados. Este acompañamiento permitió optimizar la articulación interinstitucional, mejorar la capacidad de respuesta operativa en campo y asegurar que los datos levantados fueran pertinentes, fiables y útiles para la toma de decisiones orientadas al desarrollo territorial y al bienestar comunitario.

3. Gestioné el seguimiento y control de las actividades ejecutadas en campo conforme a las líneas estratégicas del proyecto, mediante la planeación operativa, la coordinación interinstitucional y la verificación sistemática de las acciones desarrolladas en los escenarios deportivos, institucionales y comunitarios de las comunas 15, 16, 17 y 21. Para ello, estructuró un esquema de supervisión integral que incluyó la articulación permanente con líderes institucionales, coordinadores deportivos, rectores, docentes y representantes comunitarios, garantizando la correcta ejecución de las actividades y su alineación con los objetivos técnicos, pedagógicos y sociales definidos para cada institución educativa y espacio comunitario bajo su coordinación.

4. Verifiqué el cumplimiento y participé en las actividades orientadas al desarrollo y fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, del Sistema de Gestión Ambiental y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la ejecución de acciones técnicas de coordinación, acompañamiento y articulación con las áreas responsables. Esta labor se desarrolló con enfoque territorial en las comunas 15, 16, 17 y 21, realizando supervisión directa en instituciones educativas y espacios comunitarios para garantizar la correcta aplicación de los lineamientos institucionales y de los requisitos definidos por los sistemas de gestión. Asimismo, se adelantó la revisión estructurada de evidencias documentales, matrices de cumplimiento, registros operativos y soportes administrativos, permitiendo identificar desviaciones, generar recomendaciones técnicas y apoyar la implementación de acciones de mejora. De igual manera, se efectuó la verificación del cumplimiento normativo, procedimental y operativo; el monitoreo de controles de riesgo; el seguimiento a acciones preventivas y correctivas; y la evaluación de la adherencia a los estándares, políticas y protocolos establecidos.

5. Planifiqué y coordiné de manera integral las acciones operativas, administrativas y técnicas requeridas para la

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>estructuración, actualización y diligenciamiento del formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando una programación precisa y articulada de la oferta deportiva y recreativa en Santiago de Cali. Esta labor comprendió la definición y aplicación de criterios metodológicos para la recolección, verificación y organización de los datos, así como la estandarización de lineamientos para la consolidación de la información suministrada por los coordinadores zonales y equipos territoriales. En el marco de sus funciones, la contratista asumió la coordinación directa de las comunas 15, 16, 17 y 21 en instituciones educativas y escenarios comunitarios, articulando acciones con rectores, líderes comunitarios, monitores, gestores territoriales y referentes misionales, con el propósito de garantizar la pertinencia, cobertura y calidad de las sesiones deportivas ejecutadas.</p> <p>6. Brindé apoyo técnico y operativo en las labores de coordinación, orientadas a fortalecer la gestión interna y asegurar el cumplimiento de las actividades definidas en el objeto contractual. Esta labor incluyó la articulación permanente con los equipos técnicos y administrativos de la dependencia asignada, mediante el intercambio sistemático de información, la coordinación de flujos de trabajo, cronograma y la verificación del estado de avance de cada componente operativo, con énfasis en la supervisión y acompañamiento de las acciones desarrolladas en instituciones educativas y comunitarias de las comunas 15, 16, 17 y 21, garantizando la ejecución oportuna y ordenada de las actividades programadas en dichos territorios.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:            | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  |
| OBSERVACIONES:                    | N/A   |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | Wendy V. Cambindo Paz.  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 26/nov/2025   |